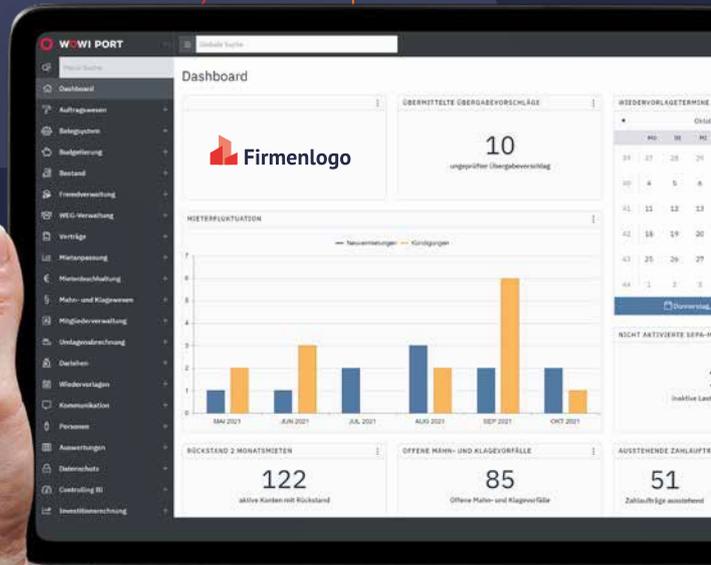


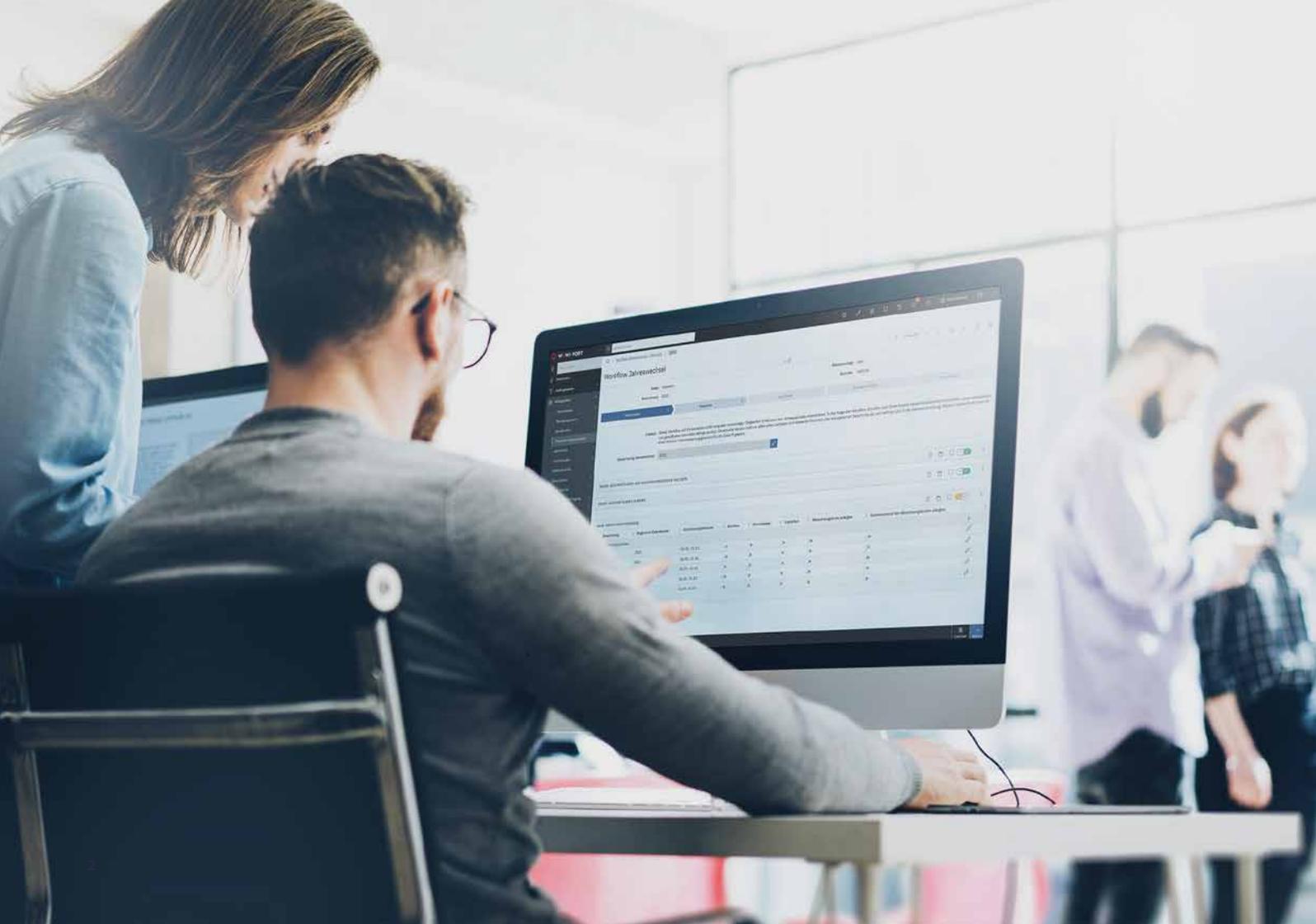
# WOWI PORT



Die webbasierte ERP-Lösung  
für die Wohnungswirtschaft  
Sicher. Flexibel. Smart.



DR. KLEIN WOWI



# WOWIPOINT

## Das ERP-System, mit dem wir Ihnen den Arbeitsalltag erleichtern

Willkommen bei WOWIPOINT – entdecken Sie die vielfältigen Anwendungsmöglichkeiten unserer ERP-Lösung: Dank des modularen Aufbaus können Sie WOWIPOINT individuell an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens anpassen. Ob Wohnungsunternehmen, Genossenschaft, WEG- oder Fremdverwalter – mit WOWIPOINT lassen sich alle wohnungswirtschaftlichen und buchhalterischen Kernprozesse abbilden. Unser innovatives Konzept eines offenen Ökosystems ermöglicht Ihnen darüber hinaus, Ihre favorisierten Partnerlösungen an WOWIPOINT anzubinden.

Digitalisieren Sie Ihre Abläufe und vertrauen Sie dabei auf die Vorteile eines webbasierten ERP-Systems. Auf Ihren Rechnern sind keine Installationen notwendig, Sie brauchen keine eigenen Server für den Betrieb bereitzustellen. Mit WOWIPOINT können Sie dezentral und mobil arbeiten und haben stets Zugriff auf den aktuellen Datenbestand.

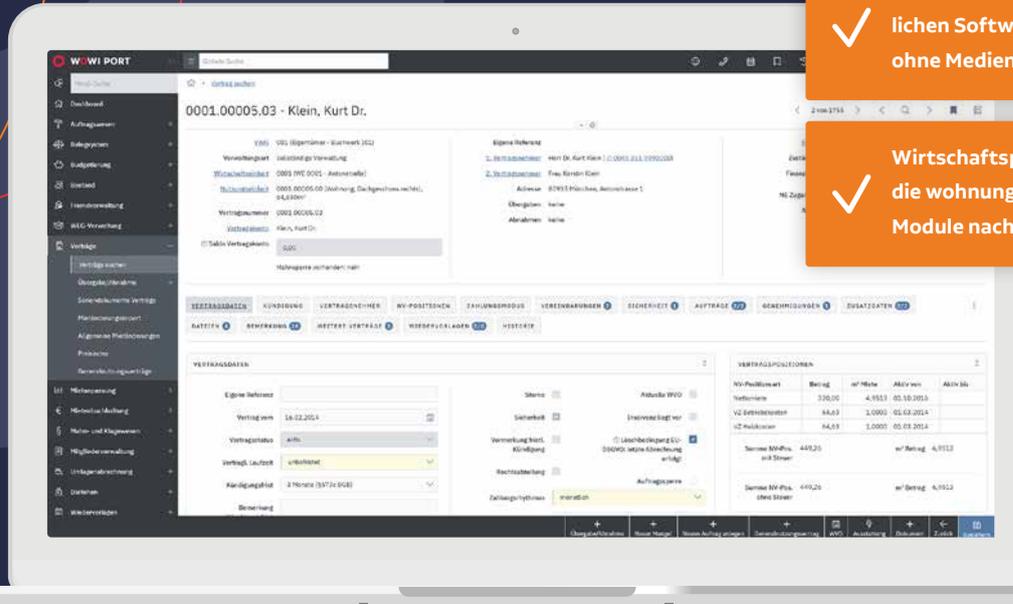
Lernen Sie WOWIPOINT kennen – die fortschrittliche ERP-Lösung mit moderner Benutzeroberfläche und intuitiver Bedienung. Wir freuen uns darauf, gemeinsam mit Ihnen die Wohnungswirtschaft der Zukunft zu gestalten!

*WOWIPOINT ist ein Produkt der Dr. Klein Wowi Digital AG, einer Tochtergesellschaft des SDAX-notierten Technologiekonzerns Hypoport SE.*

✓ Umfangreiches Basismodul und spezifische Erweiterungsmodule

✓ Alle Module in einer einheitlichen Softwareoberfläche ohne Medienbruch

✓ Wirtschaftsprüfer-Testat für die wohnungswirtschaftlichen Module nach IDW PS 880



# Inhalt

## Die Basismodule

Bestandsverwaltung .....	8
Personenverwaltung .....	9
Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung ..	10
Darlehensverwaltung .....	12
Anlagenbuchhaltung .....	13
Zahlungsverkehr .....	14
Vertragsverwaltung .....	15
Mietenbuchhaltung .....	16
Mahn- und Klagewesen .....	17
Betriebs- und Heizkostenabrechnung .....	18
Mietanpassungen .....	20
Wiedervorlagen .....	21
Auftragsmanagement und Budgetierung...	22
Dokumentencenter .....	24
Auswertungen .....	25
Datenschutz .....	26
Telefonanbindung .....	27

## Die Zusatzmodule

Mitgliederverwaltung .....	30
WEG-Verwaltung .....	31
Fremdverwaltung .....	32
Dokumentenmanagement.....	33
Konzernmanagement.....	34
Kautionsverwaltung .....	35
Management-Information-System .....	36
Immobilienvermietungsportal .....	41
Mobile App für Abnahme/Übergabe .....	42

## Die Partnerlösungen

Unser digitales Ökosystem .....	45
<b>Beispiele:</b>	
BTS-PiT .....	46
immo-office.....	47
casavi .....	48

## Mehr für Sie

Die WOWIPORT-Vorteile .....	51
Service und Beratung von Anfang an .....	52
Qualität aus dem Hause	
Dr. Klein Wowi Digital .....	54

- Dashboard
- Auftragswesen
  - Handwerker
  - Vorgänge
  - Aufträge
  - Leistungspositionen
  - Leistungspakete
  - Einstellungen
- Belegsystem
- Budgetierung
- Bestand
- Fremdverwaltung
- WEG-Verwaltung
- Vorräte
- Mietanpassung
- Mietenbuchhaltung
- Mahn- und Klagewesen
- Mitgliederverwaltung
- Umlagenabrechnung
- Darlehen

AUFTRAG **AUFTRAGSPOSITIONEN** AUFTRAGSDetails INFORMATIONEN RECHNUNG STATUS ZUSATZDATEN SAFENEN WIEDERVORLADEN

HISTORIE

FREIGABESTATUS

Freigegebener Betrag 14.756,00 €

AUFTRAGSPOSITIONEN

Nachtrag	Bezeichnung	Nettopreis pro Maßeinheit	Status Rechnung	Ust	Netto Materialkosten	Lohnkosten	Ausstattungsgruppe	Nettobetrag	Bruttobetrag
nein	Briefkasten erneuern	300,00 €	V19		300,00 €	0,00 €	Treppenhau	10.200,00 €	11.138,00 €
nein	Hauseingangstür instandsetzen	500,00 €	V19		250,00 €	250,00 €	Treppenhau	500,00 €	595,00 €
nein	Schlüssel erneuern (Liefer)	50,00 €	V19		50,00 €	0,00 €	Treppenhau	1.700,00 €	2.023,00 €

Ergebnis 1 - 3 von 3

Neuen Nachtrag erfassen

# Die Basismodule des Systems

## Umfangreiche Kernfunktionen für effizientes Arbeiten

WOWIPOINT ist das ganzheitlich entwickelte ERP-System, dessen Leistungsmerkmale und Prozesse auf Ihre Bedürfnisse ausgerichtet sind. Mit den Basismodulen erhalten Sie alle Funktionen, die Sie für die professionelle Bewirtschaftung und Verwaltung Ihrer Immobilien benötigen.



Bestandsverwaltung



Personenverwaltung



Finanzbuchhaltung und  
Kostenrechnung



Vertragsverwaltung



Mietenbuchhaltung



Mahn- und Klagewesen



Betriebs- und  
Heizkostenabrechnung



Mietanpassungen



Wiedervorlagen



Auftragsmanagement  
und Budgetierung



# Bestandsverwaltung

In der Bestandsverwaltung werden die kaufmännischen und technischen Daten zu den Wirtschaftseinheiten, Gebäuden, Grundstücken und Nutzungseinheiten erfasst.

Spezifische Ausstattungsmerkmale werden eingebunden und über Massenänderungen objektbezogen oder über den gesamten Bestand eingepflegt. Auch Ihre bisher etablierten Nummernsysteme finden bei der Datenübernahme Berücksichtigung.

Darüber hinaus lässt sich mit dem Modul Ihre Unternehmens- und Abteilungsstruktur abbilden und verwalten. Mit Hilfe der Abteilungsstruktur werden z. B. bei systemgesteuerten Workflows die zuständigen Sachbearbeiter automatisch als solche erkannt.

## **Kaufmännische Bestandsverwaltung:**

- Verwaltung mehrerer Gesellschaften bilanzierend/nicht bilanzierend (Mehrmandantenfähigkeit)
- Gliederung nach Verwaltungsgesellschaft, Eigentümer, Wirtschaftseinheit, Grundstück, Gebäude, Nutzungseinheit
- Umfangreiche Stammdaten für Wirtschaftseinheiten, Gebäude, Nutzungseinheiten
- Hierarchische Gliederung des Bestands kann an die jeweilige Organisationsstruktur angepasst werden
- Frei festlegbares Nummernsystem für Bestände (d. h. bei Übernahme von Verwaltungsbeständen können bestehende Nummern übernommen werden)

- Massenänderungen – komfortable Stammdatenänderungen in frei auswählbaren Bestandseinheiten

## **Technische Bestandsverwaltung:**

- Frei definierbare Kataloge für die technische Ausstattung der Wirtschaftseinheit, des Gebäudes, der Nutzungseinheit
- Verwaltung von Gewährleistungsfristen und Wartungsintervallen
- Frei definierbare Dimensionierungen für Strukturierung und Pflege der technischen Merkmale (z. B. Zimmer mit bestimmten Ausstattungselementen)



# Personenverwaltung

In der Personenverwaltung werden Informationen zu natürlichen und juristischen Personen zentral verwaltet. Sie können den Personen modulübergreifend „Rollen“ zuweisen, die über ein Berechtigungssystem gesteuert werden.

Durch die Pflege der personenbezogenen Daten auf zentraler Ebene sowie durch Doubletten-Prüfungen und die Funktion „Personen zusammenführen“ wird Datenredundanz vermieden.

## **Funktionen:**

- Eingabe Stammdaten natürliche Personen
- Eingabe Stammdaten juristische Personen
- Übersicht aller Bankverbindungen
- Adressverzeichnis, Bankenverzeichnis
- Hinterlegung bevorzugter Kommunikationswege und -zeiten
- Automatischer Mieteradressenwechsel bei Mietvertragsbeginn und nach Auszug
- Mehrpersonenfähigkeit (Zuordnung von Personen zu mehreren Verträgen und Rollen)
- Übersicht der aktuellen Rollenzuordnung (z. B. Mieter, Sachbearbeiter, Kreditor, Mitglied)
- Auskunftsrecht und Löschung der Daten nach EU-DSGVO mit fristgebundenen Löschempfehlungen durch das System aufgrund individuell parametrierbarer Löschrufen



# Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung

Mit der Finanzbuchhaltung wird der Buchungsfluss zwischen den Nebenbüchern und dem Hauptbuch verwaltet. Hier werden die Belege aus allen Modulen gesammelt. Buchungsrelevante Belege werden medienbruchfrei mit der Hauptbuchhaltung synchronisiert.

Optional kann eine Kostenstellen-, Kostenarten-, Kostenträgerrechnung integriert aufgebaut, die Anlagenbuchhaltung geführt sowie die Bilanz/GuV erstellt werden.\*

\* Diese Bestandteile basieren auf dem Rechnungswesen der Diamant Software GmbH.

## Stammdaten und Bewegungsdaten:

- Buchhalterische Trennung der Bestände über Buchwerke
- Anpassbare Kontenrahmen mit Hauptkonten und Zusatzkonten (Nebenbücher)
- Flexible Buchungsvorschriften zur Abbildung von Kontierungsregeln und Buchungsautomatismen
- OP-Verwaltung für Kreditoren- und Debitorenkonten
- Buchungsbelege und Buchungserfassung bedarfsweise als tabellarische Eingabe oder als CSV-Import
- Automatismen zur Erstellung von Steuer- sowie Bestandsveränderungsbuchungen
- Rechnungseingangs- und Rechnungsausgangsmanagement mit individuellen Rechnungsarten und stufenweiser Freigabemöglichkeit
- Automatische Erstellung von Zahlaufträgen bei zahlungsrelevanten Buchungen



# Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung

## Finanzbuchhaltung\*:

- Buchungen in mehreren Geschäftsjahren sind erlaubt
- Regelmäßige Zertifizierung nach GoBs
- Rechnungslegung parallel nach HGB, Steuerrecht, IFRS, US-GAAP usw.
- Flexibles Reporting auf Knopfdruck mit mehr als 200 Berichten im Standard
- Drill-Down-Funktion – Auflösung und Analyse per Klick, vom Bericht bis auf die Belegebene
- GDPdU-konforme Aufbereitung der Buchungsdaten, USt.-Meldung per Elster
- Hauptkontensalden und Hauptkontenbewegungen

## Kostenrechnung\*:

- Kostenarten-Verteilung und innerbetriebliche Leistungsverrechnung (IBL) mit wenig Aufwand und hoher Transparenz
- Dimensionen und Hierarchien bilden die Basis für das Controlling
- Teilkostenrechnung für die mehrstufige Deckungsbeitragsrechnung
- Plankostenrechnung mit vielen Planungsalternativen wie Forecasting, Umwertung, mehrdimensionale Planungserfassung usw.



# Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung



## Darlehensverwaltung

In der Darlehensverwaltung können Sie die – in der Regel objektfinanzierten – Darlehen eines Immobilienunternehmens verwalten. Über den Prozess der Darlehensabwicklung werden alle fälligen Darlehen automatisch ermittelt und die Buchungen für die Finanzbuchhaltung und den automatisierten Zahlungsverkehr vorbereitet.

Es stehen Ihnen Tilgungspläne, Geldbedarfsliste, Verbindlichkeitspiegel, Bestandsentwicklung und weitere Auswertungen zur Verfügung.

### Funktionen:

- Automatisierte Darlehensabwicklung
- Zuordnung von Wirtschaftseinheiten zu Darlehen
- Verwaltung von Darlehensgebern
- Bearbeitung annuitätischer und nicht-annuitätischer Darlehen
- Verbindlichkeitspiegel, Tilgungspläne und Bestandsentwicklungen der Darlehen
- Ermittlung und Bestätigung der Restschuld
- Liste manueller Darlehen
- Geldbedarfsliste
- Zahlungszuordnung mittels virtueller Kontierung



# Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung



## Anlagenbuchhaltung\*

Mit der Anlagenbuchhaltung lassen sich die Abschreibungen für Ihre Mobilien und Immobilien übersichtlich durchführen und buchen.

Zur Verfügung stehen eine monatsgenaue Berechnung der Abschreibungen sowie eine Vorschau auf den Abschreibungsverlauf. Es werden alle gängigen Abschreibungsmethoden angeboten.

\* Dieses Teilmodul basiert auf dem Rechnungswesen der Diamant Software GmbH.

### Funktionen:

- Tagesaktueller Überblick über Wertefluss und Investitionsstand – wahlweise aus dem Blickwinkel des Handels- und Steuerrechts, der Kostenrechnung oder internationaler Richtlinien wie IFRS und US-GAAP
- Einbettung in den Planungsprozess durch Vorschaufunktion mit Planwirtschaftsguterfassung
- Monatsgenaue Berechnung der Abschreibungen und Vorschau auf Abschreibungsverlauf
- Nutzung gängiger und individueller Abschreibungsmethoden
- Anlagegruppen (mit Einstellungen zu Anlagekonto und Abschreibungsberechnung) für die komfortable Neuanlage von Wirtschaftsgütern
- Aussagekräftige Darstellung und Verwaltung von Sonderposten, Zuschüssen und Verwendungsnachweisen



# Finanzbuchhaltung und Kostenrechnung



## Zahlungsverkehr

Über den Zahlungsverkehr erfolgt der automatisierte Import von Kontoauszügen und der Versand von Zahlungsverkehrs-Dateien.

Die Abbildung des Miet- und Nebenkosten-zahlungsverkehrs wird durch die Bereitstellung virtueller Konten transparent, effektiv und kostengünstig gemanagt. Im Zusammenspiel mit dem Rechnungswesen und der Mietenbuchhaltung ist durch den Einsatz von virtuellen Konten die automatische Zuordnung von Einzahlungen und Abbuchungen nahezu vollständig möglich.

### Funktionen:

- Kontoauszugsimport über die Formate MT940, camt.053 und PDF
- Automatische Zuordnung von Kontoumsätzen anhand von virtuellen IBAN und individuell angelegten Zuordnungsvorschlägen
- Anlage wiederkehrender Überweisungsvorlagen
- Sammelfreigabe von Zahlaufträgen
- Automatisierter Zahlungsverkehr im SEPA-Format



# Vertragsverwaltung

In der Vertragsverwaltung finden Sie alle Informationen zum Miet- bzw. Eigentümervertrag, den Konditionen zur Miethöhe, der Zahlungsart sowie zu möglichen Kautionen.

Weiterhin werden hier die SEPA-Lastschriftmandate verwaltet sowie ergänzende Vertragsvereinbarungen gepflegt. Über entsprechende Absprungpunkte zum Mieter- bzw. Eigentümer-Konto wird nahtlos in die Mietenbuchhaltung verzweigt.

## **Funktionen:**

- Alle Verträge des Mieters/Eigentümers auf einen Blick
- Direkter Absprung ins Mieter-/Eigentümerkonto für maximale Transparenz
- Komfortabler Kündigungs- und Neuvermietungsprozess
- Individuell steuernde Vertragsvereinbarungen (z. B. Kleinreparaturregelung, Mehrwertsteueroptimierung, Mahngebühren)
- Individuell konfigurierbare Zusatzdatenfelder



# Mietenbuchhaltung

In der Mietenbuchhaltung werden alle Buchungen geführt, die ein Miet- und Eigentümerkonto umfassen. Die Offene-Posten-Verwaltung gibt Auskunft über vergangene, aktuelle und zukünftige Salden. Wählen Sie zwischen dem Schema der „Soll-Zahlung“ und der „Ist-Zahlung“.

Die monatliche Sollstellung der NV-Positionen sowie die Lastschrift können über terminierbare Jobs automatisiert durchgeführt werden.

Zusätzlich stehen Ihnen Funktionen wie Mietminderung, Mieterbelastung, Lastschrift, Auszahlung, Vereinnahmung, Aus- und Umbuchung zur Verfügung. Diese Geschäftsvorfälle werden automatisiert auf den Vertragskonten gebucht.

## **Funktionen:**

- Unterteilung der Sollstellung und Hauptlastschrift in Simulation, Echtlauf und Freigabe
- Automatisierte Auszahlungs- und Lastschriftfunktion (Offene Posten bis/am Tag X)
- Automatisches Einlesen von Kontenbewegungen (MT940 u. camt.053)
- Standardvorgänge sind über Buchungsvorschriften automatisierbar
- Ratenzahlungsvereinbarungen
- Datenauskunft und -löschung nach EU-DSGVO mit Löschempfehlungen basierend auf individuellen Fristen
- Dokumentation von abweichenden Fälligkeiten, Vertragspositionen/-partnern, Kündigungen
- Vereinbarungen (z. B. zu Staffel-/Index-/Umsatzmieten, Vertragsverlängerungsoptionen, Genehmigungen)
- Änderungshistorisierung und automatische Archivierung des gesamten vertragsbezogenen Schriftverkehrs



## Mahn- und Klagewesen

Im Mahn- und Klagewesen lassen sich Ihre unternehmensspezifischen Abläufe von der ersten Mahnung bis zur Übergabe an den Anwalt flexibel abbilden.

Die Anzahl von Mahnstufen, Mahngebühren oder Mahnzinsen, die innerhalb eines Mahnlaufes verarbeitet werden, ist frei definierbar. Die ermittelten Mahngebühren werden im Vertragskonto des Mieters vorgemerkt und können über einen separaten Lauf gebucht oder gelöscht werden.

### **Funktionen:**

- Freie Auswahl der in einem Mahnlauf zu berücksichtigenden Verträge
- Mahnungssimulation und -echtlauf
- Mahnlauf und Dokumentenerstellung sowie Archivierung
- Vormerkung von Mahngebühren in der Mietenbuchhaltung
- Frei festlegbare Anzahl der Mahnstufen, der Mahngebühren oder der Mahnzinsen sowie Zuordnungen der Inhalte (Anschreiben für Erinnerungen und Mahnstufen)



## Betriebs- und Heizkostenabrechnung

Das Modul unterstützt Sie bei der Erstellung der Betriebs- und Heizkostenabrechnung. Hierzu werden Abrechnungskreise inkl. Kostenarten gebildet.

Die Aufwände der Kostenarten können über Buchungen oder kalkulatorisch erfasst und anschließend über individuelle Verteilerschlüssel umgelegt werden.

Zusätzlich können Vorverteilungen mit Hilfe von Kostenverbänden sowie verbrauchsabhängige Kostenverteilungen vorgenommen werden.

Die Abrechnung kann auf Basis der Soll- oder Ist-Vorauszahlungen erfolgen. Eine automatische Vorauszahlungsanpassung kann sowohl innerhalb der Abrechnung als auch davon losgelöst vorgenommen werden.

Optional kann ein Buchungsautomatismus für die Bestandsveränderungen aktiviert werden. Der Datenaustausch mit den Messdienstleistern wird gemäß ARGE-Standard unterstützt.



# Betriebs- und Heizkostenabrechnung

## Funktionen:

- Frei definierbare und periodisch kopierbare Abrechnungskreise (AK)
- Vorwegabzug für nicht umlagefähige Aufwände
- Kostenverbünde zur Vorverteilung (gem. Abrechnungsgrößen oder Verbrauch) von AK-übergreifenden Kosten
- Initiale sowie nachträgliche Erfassung von Lohn-/Materialkosten und Brennstoffmengen/-kosten
- Automatischer Kostentransfer von der WEG-Verwaltung in die SE-Verwaltung
- Ausschluss von Nutzungseinheiten und/oder Nutzungsverträgen
- Abrechnung über Soll- oder Ist-Vorauszahlungen
- Automatische Vorauszahlungsanpassung (innerhalb der Abrechnung oder außerhalb)
- Vertragsvereinbarungen (bspw. Sonderkostenumlagen, Kostenkappungen, Mehrwertsteeroptierung)
- Diverse Auswertungen, z. B. zur Kontrolle der Kostenverteilung oder zum Vorjahresvergleich
- Individuell anpassbare Dokumentvorlage inkl. Drucksteuerung zur Erstellung der Abrechnungsschreiben
- Kalkulatorische Abrechnung (manuelle Erfassung statt Verbuchung der Kosten und Vorauszahlungen)
- Zählerverwaltung für eine eigenständige verbrauchsabhängige Abrechnung
- Datenträgeraustausch mit Messdienstleistern gemäß aktuellsten ARGE-Spezifikationen für die Standard-Satzarten (A, M+L, B+K, D, E898)



# Mietanpassungen

In WOWIPOINT können Sie Mietanpassungen nach BGB vorbereiten, simulieren und inkl. der gewünschten Konsequenzen für den Vertrag durchführen. Das Zustimmungsverfahren sowie die Erinnerungs-/ Mahnschreiben sind voll integriert und nach Abschluss des Vorgangs automatisch in der Mieterakte hinterlegt.

Die benötigten Mietspiegel bzw. Vergleichsobjekte können ebenfalls in diesem Modul gepflegt und zugeordnet werden. Die Einstellungen für Ihre Nutzungseinheiten können Sie einzeln oder als Massenänderung durchführen.

## **Funktionen:**

- Anlage und Kopieren von Mietspiegeln, Definition von Mietspiegelfächern
- Beschreibung der Nutzungseinheiten hinsichtlich diverser Ausstattungsmerkmale für die Mietspiegelfachzuordnung sowie individueller Zu- und Abschläge
- Definition und Verknüpfung von Vergleichsobjekten
- Anlage von Preisindextabellen (Vertragsmodul) für Anpassungen nach Index
- Wirtschaftlichkeitsberechnung zur Ermittlung der Kostenmiete bei preisgebundenem Wohnraum

- Mietanpassungslauf
- Dokumentenerzeugung (Mietanpassungsschreiben)

## **Verfügbare Mietanpassungen:**

- Staffelmiete § 557a BGB
- Indexmiete § 557b BGB
- Vergleichsmiete § 558 BGB
- Mietspiegel § 558c BGB
- Modernisierung § 559 BGB
- Veränderung von Betriebskosten § 560 BGB
- Umsatzmiete



## Wiedervorlagen

Das Modul Wiedervorlagen unterstützt Sie beim Planen und Durchführen von Ereignissen oder Prozessen. Wiedervorlagen werden automatisiert durch das System erstellt, z. B. für Wohnungsabnahmen bei Kündigungen oder Wartungstermine.

Darüber hinaus können Sie an diversen Stellen im System mit Hilfe manuell anlegbarer Wiedervorlagen Aufgaben für sich selbst oder andere Personen erfassen.

### **Funktionen:**

- Modulübergreifende Anagemöglichkeiten sowie zentrale Übersicht als Kalenderdarstellung
- Multifunktionales Widget (u. a. Übersicht der bestehenden Wiedervorlagen, Absprungpunkte in betreffende Module)
- Reminder-E-Mails mit individuellen Erinnerungsfristen
- Integration von Teilaufgaben zur besseren Steuerung und Kontrolle
- Erledigungsvermerke können für Protokollierungszwecke genutzt werden
- Individuell einstellbare Sichtbarkeit der Wiedervorlagen: auf Benutzer, Team oder Unternehmen bezogen



## Auftragsmanagement und Budgetierung

Das Auftragsmanagement erlaubt Ihnen die Abwicklung der Reparaturmeldung in Form von Instandhaltungen sowie eine ganzheitliche Betrachtung baulicher Maßnahmen – von der kleinen Instandsetzung in einer Mietwohnung bis zum großen Bauprojekt (Sanierungen und Neubau) mit einer Vielzahl involvierter Gewerke sowie DIN-276-Kostengruppen und in den Grenzen eines gesetzten Budgets.

Mit Hilfe der Budgetierung lassen sich Budgets objektiv planen, steuern und kontrollieren. Budgets können zeitbezogen oder als Projektbudgets geführt werden.

Sie können bis zu drei Budget-Ebenen (Hierarchien) definieren, wie zum Beispiel Bauprojekt, Wirtschaftseinheit und Kostengruppen. Zur Budgetübersicht gehören Plan- und Vergabewerte, Auftrags- und Rechnungswerte, Ist-Zahlen (Buchungen) und die Kontrolle des Restbudgets. So wird bei der Auftragsvergabe sowie bei der Rechnungserfassung und -freigabe geprüft, ob das Budget erreicht oder überschritten ist.



# Auftragsmanagement und Budgetierung

## Funktionen:

- Stammdaten wie Leistungspositionen und -pakete sowie Handwerker pflegen
- Auftrags- und Vorgangsarten flexibel definieren
- Einstellungen für die Auftragsverwaltung bedarfsgerecht anpassen
- Auftragsschreiben und E-Mail-Vorlagen erstellen
- Vorgänge und Aufträge anlegen und bearbeiten
- Vorgefüllte und vorkontierte Eingangsrechnungen aus Aufträgen erstellen und bearbeiten
- Sicherheits- und Gewährleistungseinbehalte in Eingangsrechnungen erfassen
- Laufende Budgetkontrolle, auch innerhalb von Bauprojekten
- Kostengruppen nach DIN 276
- Zuordnung von Aufträgen zu Bauprojekten
- Budgetdefinition mit bis zu drei Hierarchiestufen (Budget-Ebenen)
- Flexible Erstellung und Anpassung der Budgetdetails
- Kopierfunktion zur Übertragung der Vorjahreswerte
- Automatische Berechnung des Restbudgets aus den Planwerten sowie den Auftrags-, Rechnungs- und Buchungsbeträgen



## Dokumentencenter

Mit dem Dokumentencenter steht Ihnen ein Werkzeug zur Verfügung, mit welchem Sie direkt aus WOWIPORT heraus Standardschreiben als Einzel- oder Serienbrief erstellen und archivieren können.

Eingescannte Eingangspost oder Schriftstücke, Pläne und Fotos lassen sich ebenso einfach archivieren. Auf diese Weise haben Sie die Möglichkeit, z. B. die Mieterakte vollständig im Dokumentencenter zu führen, der Zugriff erfolgt durch das Aufrufen des jeweiligen Mietvertrags in WOWIPORT.

### **Funktionen:**

- Individuell anpassbare Mustervorlagen
- Benutzerfreundliche Dokumentvorlagen, Erstellung im DOCX-Format
- Zahlreiche Platzhalterdefinitionen für die Vorlagenerstellung von Dokumenten mit komplexen Inhalten
- Export erstellter Dokumente als DOCX-Datei zur weiteren Verwendung in Microsoft Word oder als PDF
- Archivierung von Dokumenten und Dateien direkt aus der Anwendung (z. B. Mietvertragsverwaltung, Bestandsverwaltung)
- Zentraler Zugriff über den Menüpunkt Dokumentencenter auf alle archivierten Dokumente (bei entsprechender Nutzerberechtigung)
- Dokumentendruck auf digitalem Briefpapier im PDF-Format



## Auswertungen

Im Modul Auswertungen steht Ihnen eine Vielzahl an Standardauswertungen zu verschiedenen wohnungswirtschaftlich relevanten Themen zur Verfügung.

Darüber hinaus können Sie sich auch individuelle Auswertungen zusammenstellen.

### Funktionen:

- Je nach Berichtsart stichtags- oder periodenbezogene Aufbereitung von Stamm- und Bewegungsdaten
- Anpassen vorhandener oder Erstellen neuer Berichte durch Nutzung von Standards (technische Basis ist Microsoft Report Analyzer)
- Bedarfsgerechte Erstellung individueller Berichte aus allen vorhandenen Daten in WOWIPOINT
- Auswertungen können entweder visuell aufbereitet mit Zwischensummen und Gruppierungen oder alternativ als „Rohdaten“ zur Weiterbearbeitung erstellt werden
- Speichermöglichkeit der Auswertungsergebnisse für bis zu 11 Jahre (sinnvoll für Jahresabschluss-relevante Auswertungen)
- Exportmöglichkeit der Berichte per Mausclick in die Formate Microsoft Excel, Word, PDF oder in das maschinenlesbare Format XML zur weiteren Bearbeitung
- Möglichkeit der Einbindung des Unternehmenslogos



# Datenschutz

Neben dem Auskunftsrecht für natürliche Personen bietet Ihnen WOWIPORT die Möglichkeit, Löschrufen individuell zu pflegen. Sie können die Einzel- oder Massenlöschung von Daten vornehmen sowie Löschrufenprotokolle ausgeben.

Das System sammelt und zeigt Ihnen automatisch alle im System gefundenen Personen mit löschbaren Daten nach EU-DSGVO.

## **Funktionen:**

- „Legal Hold“ (keine Löschung bei Rechtsverfahren)
- Löschung von Dokumenten nach in Datenschutz-Kategorien definierten Fristen
- Teilweise Anonymisierung von Daten bei noch aufbewahrungspflichtigen Dokumenten
- Zusätzliche Löschrufenbedingungen (keine offenen Abrechnungen, Salden oder Kauttionen) für mehr Sicherheit
- Rechtssicheres und detailliertes Löschrufenprotokoll
- Automatische Sammlung von löschbaren Daten in einem Widget
- Differenzierte Berechtigungen für DSGVO-Funktionen



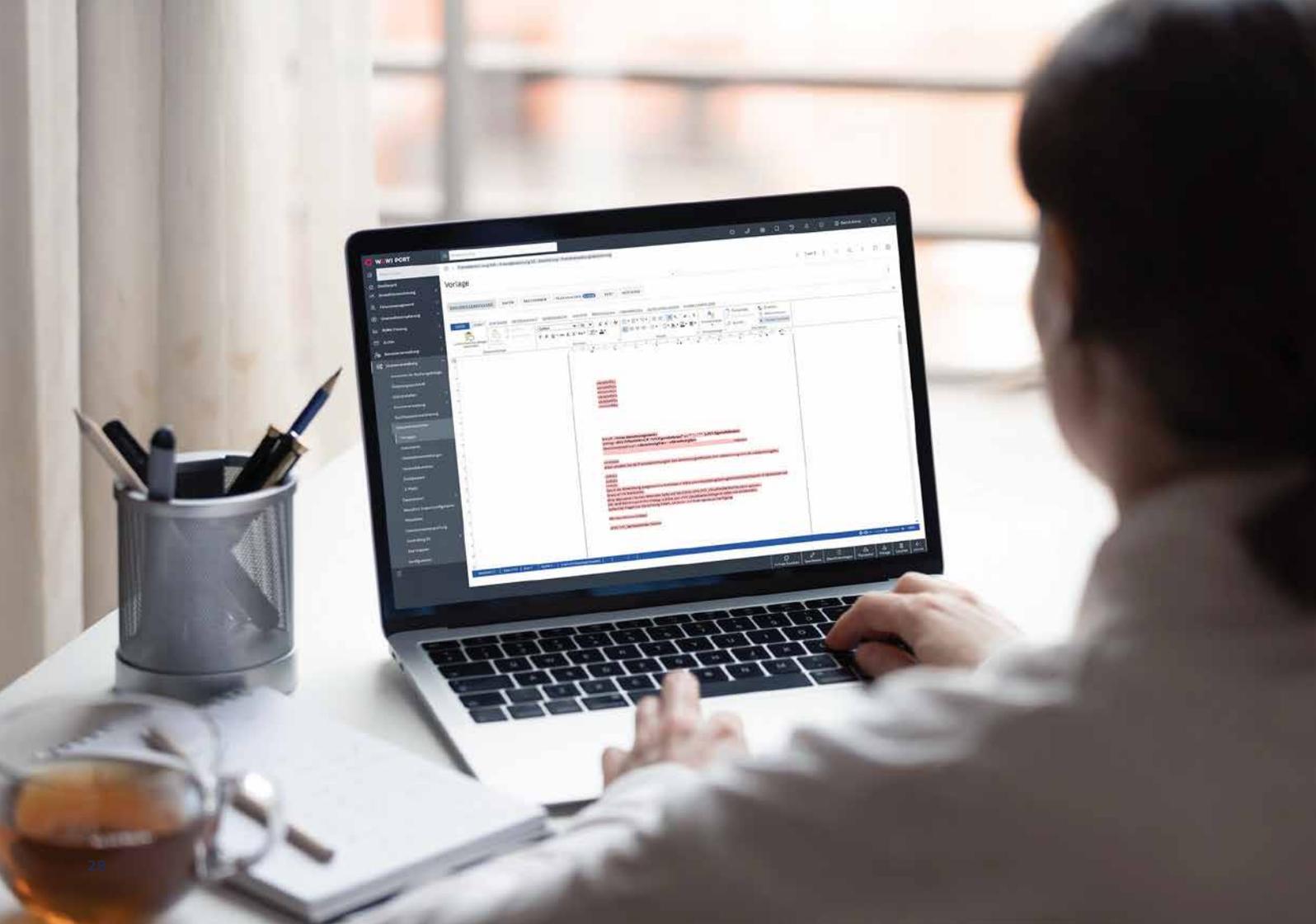
## Telefonanbindung

Mit Hilfe der Telefonanbindung können Sie nahezu jedes gängige Softphone mit WOWIPORT koppeln, so dass mit dem Anruf direkt die verfügbaren Informationen des Anrufers zur schnelleren Zuordnung in WOWIPORT übertragen werden.

Sie können noch während des Gesprächs alle mit der Telefonnummer verknüpften Datensätze sehen und bearbeiten.

### **Funktionen:**

- Schnelle Zuordnung von Verträgen, Mitgliedschaften, Einheiten usw. zum Anrufer, mit der Möglichkeit, direkt dorthin abzuspringen
- Teilautomatisches Erstellen eines Anrufprotokolls durch Vorfüllen relevanter Felder wie Anrufer, Telefonnummer oder Anrufbeginn
- Protokollierung von Anrufen innerhalb Ihres gesamten Unternehmens, so dass sich aus dem Anrufprotokoll heraus sämtliche Telefonate des Anrufers (auch mit Ihren Kollegen) nachvollziehen lassen



WIFI PORT

Vorlage

Redacted text on the laptop screen:

Redacted text on the laptop screen:

# Die Zusatzmodule

Mehr Möglichkeiten. Volle Flexibilität.

Erweitern Sie das umfangreiche Basissystem durch Zusatzmodule und passen Sie WOWIPORT auf diese Weise individuell an Ihre Unternehmenserfordernisse an. Alle Zusatzmodule sind medienbruchfrei modular in das Basissystem integrierbar und lassen sich kurzfristig für Sie aktivieren.



Mitgliederverwaltung



WEG-Verwaltung



Fremdverwaltung



Dokumentenmanagement



Konzernmanagement



Kautionsverwaltung



Management-Informationssystem



Immobilienvermietungsportal



Mobile App  
für Übergabe/Abnahme



# Mitgliederverwaltung

In der Mitgliederverwaltung werden die Satzungsdaten Ihrer Genossenschaft, die Mitgliedschaften und deren Genossenschaftsanteile verwaltet.

WOWIPORT unterstützt alle üblichen Geschäftsprozesse wie Beitritt, Anteilsveränderungen, Übertragungen oder Mitgliedschaftsbeendigungen automatisiert und bietet das Genehmigungsverfahren der Vorgänge als Sammellauf an.

Die Buchungs- und Zahlungsumsätze lassen sich übersichtlich mit Hilfe von Offenen Posten verwalten, wodurch auch Ratenzahlungen einfach abgebildet werden.

## Funktionen:

- Anteilsbewegungen des Mitglieds
- Automatisierte Buchungen bei Mitgliedschaftsvorgängen (Beitritt, Anteilszugänge und -abgänge sowie Mitgliedschaftsbeendigungen)
- Zustimmungslauf für das Genehmigungsverfahren des Vorstands
- Eintragungslauf und Versand der Bestätigungsschreiben an das Mitglied
- Buchungsübersicht zum Mitglied, inkl. OP-Buchhaltung
- Ratenzahlungsvereinbarungen
- Guthabenauszahlungen und Inkasoeinzüge von Mitgliedschaftszahlungen
- Verlinkung und Umbuchungsmöglichkeiten zum Nutzungsvertrag
- Mitgliederregister
- Bestandsnachweise zum Jahresabschluss
- Dividendenabrechnung und Dividendenbescheinigungen
- Wohnungsbauprämienfunktionen
- Abfrage Steuer-Id/KiStA sowie Meldung der freigestellten Beträge an das Bundeszentralamt für Steuern



## WEG-Verwaltung

Die WEG-Verwaltung enthält sämtliche Funktionen zur Verwaltung von Gemeinschaftseigentum und Sondereigentum.

Hierzu zählen u. a. eine Workflow-basierte Durchführung der Eigentümerversammlung (Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung inkl. Protokollversand) sowie die Erstellung der Hausgeldabrechnung und der Wirtschaftspläne.

Darüber hinaus ist selbstverständlich auch die Pflege von Erhaltungsrücklagen, die Erfassung und Buchung von Sonderumlagen sowie die Pflege von Verwaltergebühren möglich.

### Funktionen:

- Erstellung von Wirtschaftsplänen
- Hausgeldabrechnung
- Gesamt-/Einzelwirtschaftsplan mit Anpassung des Haus-/Wohngeldes
- WEG-Beschlusssammlung
- Vertragsmanagement der WEG-Hausverwalterverträge
- Möglichkeit der Verrechnung des Mieteingangs mit der Hausgeldzahlung des Wohnungseigentümers
- Übergabe der umlagefähigen Kosten der Hausgeldabrechnung an die Sondereigentumsverwaltung zur Erstellung der Heiz- und Betriebskostenabrechnung
- Workflow-basierte Vorbereitung, Durchführung sowie Nachbereitung der Eigentümerversammlung (Ab- und Anwesenheiten, Beschlussfähigkeiten können online während der Versammlung dokumentiert werden)
- Verwalten der Sondereigentumsverträge und -konten
- Sondereigentumsabrechnungen



# Fremdverwaltung

In der Fremdverwaltung werden die Verträge für die Bestände von Fremdeigentümern abgebildet. Dabei werden sowohl Verträge für ganze Wirtschaftseinheiten (Fremdverwaltung) als auch für einzelne Nutzungseinheiten (SE-Verwaltung), die auch im Zusammenhang mit der WEG-Verwaltung stehen, unterstützt.

Die Verwaltungsverträge können sehr individuell über flexible Vertragsvereinbarungen eingerichtet werden, anhand derer dann über den Abrechnungslauf die Einnahmen-/Überschussrechnung (EÜR) für den Eigentümer aufgebaut und erstellt wird. Dabei kann der Abrechnungszeitraum frei definiert werden.

Die Verwaltungsgebühren können sowohl innerhalb der Abrechnung als auch vorschüssig über einen separaten Job reguliert werden.

## Funktionen:

- Individuell anpassbare Standard-Dokumentvorlage für EÜR-Schreiben inkl. Drucksteuerung
- EÜR für beliebige Perioden (mind. 1 Tag bis max. 1 Jahr)
- Möglichkeit der objektbezogenen Abrechnung bei Sammelverträgen (mehrere Wirtschaftseinheiten)
- EÜR-Schreiben mit Ausweis aller Einnahmen, Ausgaben, Salden, Forderungen, Verbindlichkeiten, Steuerbeträge und Bankkonten
- Saldenabgleich und Buchhaltungsprüfung innerhalb der Abrechnung
- Automatisierung des Zahlungsverkehrs ggü. den Eigentümern
- Automatische Berechnung und Regulierung der Verwaltergebühren (optional Differenzierung nach leerstehend und vermietet)
  - Frei definierbarer Festbetrag je Vertrag/Objekt/Nutzungseinheit
  - Frei definierbarer Prozentsatz von Sollmieten (gesamt oder anteilig)
- Optionale Definition einer Liquiditätsrücklage je Vertrag



# Dokumentenmanagement

## inkl. Post- und Rechnungseingangsworkflow\*

Das in WOWIPORT eingebundene Dokumentenmanagement-System (DMS) dient der Klassifizierung, Strukturierung und Versionierung von Informationen und Dokumenten jeglicher Art. Es sichert die langfristige Verfügbarkeit und sorgt mit seiner Struktur einer digitalen Akte für eine klare, schnelle Übersicht.

Über eine automatisierte Auslesung von Rechnungsdaten sowie die Integration in WOWIPORT und Übertragung der ermittelten Daten an den Rechnungseingangs-Workflow bietet das Dokumentenmanagement eine komfortable Verarbeitungsmöglichkeit von Rechnungen.

Sämtliche Dokumente sind ab ihrem Eingang via E-Mail-Versand, Scan oder per Drag-and-Drop mit einem Mausklick verfügbar, werden rechtskonform elektronisch im digitalen Archiv gespeichert und können in WOWIPORT wie gewohnt weiter bearbeitet werden.

\* Die Funktionen dieses Zusatzmoduls basieren auf dem Dokumentenmanagement-System d.velop documents der d.velop AG.

### Funktionen:

- Strukturierte Ablage im Kundenkontext durch individuell gestaltbaren Aktenplan
- Suche über Schlagwörter, Metadaten und Volltext
- Ständige Verfügbarkeit aller Dokumente
- Gesetzeskonforme Archivierung
- Aktivitätenprotokoll für Revisionssicherheit
- Annotation, Markierungen auf Dokumenten
- Auslesen von ZUGFeRD- und XRechnungen
- Automatische Dokumententrennung dank KI
- Speicherbare Suchvorlagen mit E-Mail-Benachrichtigung bei Neueingängen
- Automatische PDF-Erzeugung und Vorschau für verschiedene Dateiformate
- Aufgabenverwaltung und Vertretungsregeln
- Teilen von Dokumenten mit Externen
- Elektronische Signatur



# Konzernmanagement\*

Mit der Konzernbuchhaltung können Sie die Daten Ihrer rechtlich und/oder organisatorisch selbstständigen Einheiten isoliert oder zusammengefasst auswerten. Dabei lassen sich Veränderungen in der Organisation flexibel anpassen.

Die zentral angestoßene Konsolidierung für Daten der Finanzbuchhaltung und der Kosten- und Leistungsrechnung bietet Ihnen eine deutliche Zeitersparnis, da Sie die Daten nicht manuell aus den einzelnen Unternehmen zusammentragen müssen.

## **Folgende Konsolidierungsverfahren sind möglich:**

- Gesamtkonsolidierung (Vollkonsolidierung)
- Mehrstufige Konsolidierung
- Quotale Konsolidierung
- Equity-Konsolidierung
- Erst-, Folge- und Entkonsolidierung

\* Die Funktionen dieses Zusatzmoduls basieren auf dem Rechnungswesen der Diamant Software GmbH.



## Kautionsverwaltung\*

Mietkautionen müssen laut BGB § 551 Absatz 3 getrennt vom Vermögen des Vermieters auf einem Treuhandkonto hinterlegt werden. Hier unterstützt Sie WOWIPORT mit einer integrierten Lösung bei der rechtssicheren Verwaltung.

Als Verwalter können Sie sowohl Mietkautionen als auch Rücklagen (z. B. für Instandhaltungen) über die Kautionsverwaltung abbilden. Für jedes (Kautions-) Konto wird eine Zinsberechnung und -kapitalisierung durchgeführt. Zum Jahresende werden automatisiert für alle aktuellen und unterjährig abgerechneten Konten Steuerbescheide erzeugt.

\* Die Funktionen dieses Zusatzmoduls basieren auf der Kautionsverwaltung FIO ACCOUNT der FIO SYSTEMS AG. Zur Nutzung von FIO ACCOUNT ist eine vertragliche Vereinbarung mit einer Bank, die die Kautionsverwaltung mit dieser Anwendung anbietet, erforderlich.

### Funktionen:

- Berechnung, Zuordnung und Verbuchung von Geldbeträgen
- Möglichkeit von Teilauszahlungen und -einbehalten
- Taggenaue Zinsberechnung auf Einzelkontoebene inkl. Ausweis von Steuer, Zins und Soli
- Automatische Erzeugung der Steuerbescheinigungen
- Rollen/Rechte-System (Abbildung unterschiedlicher Zuständigkeiten)
- Höchster Sicherheitsstandard der Datenübertragung durch SSL-verschlüsselte Verbindung



# Management-Informationssystem

## WOWICONTROL\*

WOWICONTROL ist die betriebswirtschaftliche Komplettlösung für Analyse, Planung, Steuerung und Controlling in der Wohnungswirtschaft.

Die Anwendung lässt sich vollständig in WOWIPOINT integrieren und bietet Ihnen vier Module für ein umfangreiches Reporting: Unternehmensplanung, Investitionsrechnung, Finanzierungsmanagement sowie Beleihungs- und Objektmanagement.

Mit WOWICONTROL gehen Sie Schritt für Schritt in die digitale Zukunft der Wohnungswirtschaft und modernisieren Ihre Unternehmenssteuerung.

\* WOWICONTROL ist ein Produkt unseres Schwesterunternehmens, der Dr. Klein Wowi Finanz AG.



# Management-Informationssystem

## WOWICONTROL\*



### Unternehmensplanung

WOWICONTROL ermöglicht die permanente Fortschreibung der Unternehmensplanung. Auf diese Weise können veränderte Rahmenbedingungen (z. B. Zinssteigerungen, demografische Entwicklungen) bei Bedarf kurzfristig in die Unternehmensbetrachtung einfließen, so dass Unternehmenssteuerung und Risikomanagement fortlaufend aktuell bleiben.

#### Funktionen:

- Übernahme der Salden mit Hilfe von Standardexporten aus dem ERP-System
- Hochrechnung unterjähriger Stände
- Planung im Sachkontenrahmen in beliebiger Detailtiefe
- Fortschreibungen können in drei Szenarien verwaltet werden
- Vollintegrierte Erfolgs-, Finanz- und Bilanzplanung
- Flexibles Einfügen betrieblicher Teilpläne wie z. B. Investitionen oder Personalmaßnahmen
- Kennzahlensystem wird in Echtzeit berechnet
- Kennzahlenkatalog und Benchmarking individualisierbar
- Planungsansichten flexibel als PDF-Report und Excel-Export erzeugbar
- Revisions sicheres Planungsmanagement und Best Practice für die schnelle Planerstellung
- Zeitsparender Soll-Ist-Vergleich für das regelmäßige Controlling



# Management-Informationssystem

## WOWICONTROL\*



## Investitionsrechnung

Mit der dynamischen Investitionsrechnung auf Basis der VoFi-Methode gewinnen Sie Sicherheit und Transparenz in Bezug auf die Wirtschaftlichkeit Ihrer Vorhaben. Die Einzelmaßnahmen können im Anschluss in Ihre Gesamtunternehmensplanung integriert werden, so dass Sie zukünftig wertvolle Übertragungszeit einsparen.

### Funktionen:

- Berechnungsergebnisse Echtzeit in gängigem VoFi-Standard
- Beliebige Anzahl an Objekten, Darlehen und Ertragsquellen anlegbar
- Alle Formeln und Parameter bereits sicher und vollständig integriert
- Erträge und Aufwendungen können monatsgenau beplant werden
- Freie Wahl der Betrachtungsdauer
- Schneller Wechsel der VoFi-Endwert-Szenarien und sonst. Modellparameter
- Einfach mit der Berechnung starten und mit der Zeit immer mehr Aspekte hinzufügen
- Wesentliche Stellschrauben wie Tilgungszuschüsse, Instandhaltungstrepfen und Mieterhöhungszyklen lassen sich frei wählen und berücksichtigen
- Alle Ergebnisse in die Unternehmensplanung überführbar
- Erweitern Sie Ihre Perspektive von der Einzelmaßnahme zum Investitionsprogramm
- Sie behalten den Überblick über die Auswirkungen der Investitionen auf Ihr Unternehmen



# Management-Informationssystem

## WOWICONTROL\*



### Finanzierungs- management

Die Chancen und Risiken Ihres Fremdkapitalbestandes haben Sie jederzeit im Blick, Zinersparnispotenziale können frühzeitig erkannt und gesichert werden. Gleichzeitig erlaubt die Berechnung aller Tilgungspläne eine vollständige Planung der Kapitaldienste unter Marktszenarien, bis hin zu einem Stresstest sämtlicher Verbindlichkeiten.

#### **Funktionen:**

- Übersichtliche Verwaltung des Darlehensportfolios
- Ermittlung der konkreten Kapitalkosten für zukünftige Planjahre
- Vollständige Berücksichtigung zukünftiger Auszahlungen
- Berechnung der Restvaluten zum Zinsbindungsende
- Visualisierung der Abhängigkeit von einzelnen Darlehensgebern
- Identifikation von Risiken durch Prolongationsspitzen
- Stresstest des Finanzierungsportfolios im Hinblick auf Zinsänderungsszenarien



# Management-Informationssystem

## WOWICONTROL\*



## Beleihungs- und Objektmanagement

Ein professionelles Beleihungsmanagement schafft die Basis für zukünftige Investitionen und Verhandlungen auf Augenhöhe mit Ihren Gläubigern. Wir ermitteln eine Beleihungswertindikation für alle Objekte und berücksichtigen das vollständige Grundbuch, so dass Sie Transparenz über Haftungsverbünde und Tilgungsfreiräume gewinnen.

### Funktionen:

- Bewertungsindikation aller Objekte nach BelWertV und Marktwert
- Zentrale und transparente Verwaltung sämtlicher Eintragungen im Grundbuch
- Berücksichtigung alternativer Besicherungsformen wie Bürgschaften und Mietabtretungen
- Konkrete Zuordnung von Darlehen und Sicherheiten mit Berücksichtigung enger und weiter Zweckerklärungen
- Vollständige Transparenz aller Haftungsverbünde bestehend aus Darlehen, Sicherheiten, Flurstücken und Objekten
- Teilportfoliobildung nach Kriterien wie Darlehensgeber, Standort usw.
- Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen mit Kostenermittlung anhand II. BV oder unternehmensinternen Kalkulationsannahmen
- Automatische Ermittlung von Modernisierungsgrad und Restnutzungsdauer unter Berücksichtigung vergangener und zukünftiger Modernisierungs- und Investitionsmaßnahmen
- Optionale Beratungsleistungen wie Datenerhebung, Analyse und Strukturierung des Grundbuchportfolios



# Immobilienvermietungsportal WOWIRENT

Das in WOWIPORT integrierte Immobilienvermietungsportal WOWIRENT unterstützt Sie bei allen Schritten der Neuvermietung einer leerstehenden Nutzungseinheit bis zum Abschluss des Mietvertrages mit automatischer Übergabe der Personendaten in den Personenstamm von WOWIPORT.

Es erfolgt ein automatisierter Abgleich des freien Bestandes mit Interessentenwünschen. Die Erstellung von (Web-) Exposés, Serienbriefen und Serien-E-Mails sowie virtuelle 360-Grad-Rundgänge mit Trackingfunktion sind zusätzlich möglich.

## **Funktionen:**

- Objekt- und Adressverwaltung sowie Verwaltung von Interessentenwünschen (Gesuche)
- Automatisierter Abgleich des freien Bestandes mit Interessentenwünschen
- Erstellung von Exposés und Webexposés, Serienbriefen und Serien-E-Mails
- Automatisierte Einstellung von Exposés auf der eigenen Webseite und auf Immobilienportalen
- Objektrotation: Sie legen den Turnus fest, in dem Ihre Objekte in den Portalen wechseln und senken damit Ihre Paketpreise
- Virtuelle 360-Grad-Rundgänge mit Trackingfunktion
- Interessentenübernahme: Anfragen aus Immobilienportalen werden automatisiert in WOWIRENT übernommen
- Historisierung aller Tätigkeiten und Systemaktionen



# Mobile App für Abnahme/Übergabe

## WOWIGO

Mit der App WOWIGO lassen sich Wohnungsabnahmen und -übergaben einfach, schnell und widerspruchsfrei auf einem mobilen Endgerät (vorzugsweise Tablet) dokumentieren. Die App kann sowohl im Apple App Store als auch im Google Play Store heruntergeladen werden.

Neben einer Übersicht für die mobile Terminplanung stehen Ihnen auch die in WOWIPORT zuvor gepflegten Ausstattungselemente, Mieter- und Zählerdaten der zu besichtigenden Wohnung zur Verfügung. Im Termin selbst lassen sich diese vorhandenen Angaben erweitern, korrigieren und um Zustandsbeschreibungen ergänzen. Auch Fotodokumentationen sind problemlos möglich.

Aus den erfassten Informationen können Sie noch vor Ort ein Protokoll erzeugen, dieses ist nach Unterschrift der Beteiligten für die weitere Bearbeitung gesperrt. Alle Daten, Fotos und das Protokoll werden anschließend automatisch an WOWIPORT übertragen und lassen sich hier freigeben und übernehmen.

### Funktionen:

- Terminübersicht, optische Darstellung von Terminarten wie Vor-/Endabnahme und Übergabe
- Einsehen und Erfassen von Stammdaten
- Einsehen von Vertragsdaten
- Checklisten
- Erfassen und Bearbeiten von Ausstattungsmerkmalen sowie ggf. deren Mängeln (inkl. Fotodokumentation)
- Erfassen von Zählerständen
- Schlüsselmanagement
- Abnahme-/Übergabeprotokoll als PDF zum Versand an den (ehem.) Vertragspartner
- Zählerstandsprotokoll zur Übermittlung an den Versorger
- Prüfung und Freigabe der mobil aufgenommenen Daten vor Übertrag in WOWIPORT

JETZT BEI  
Google Play

Laden im  
App Store



# Partnerlösungen

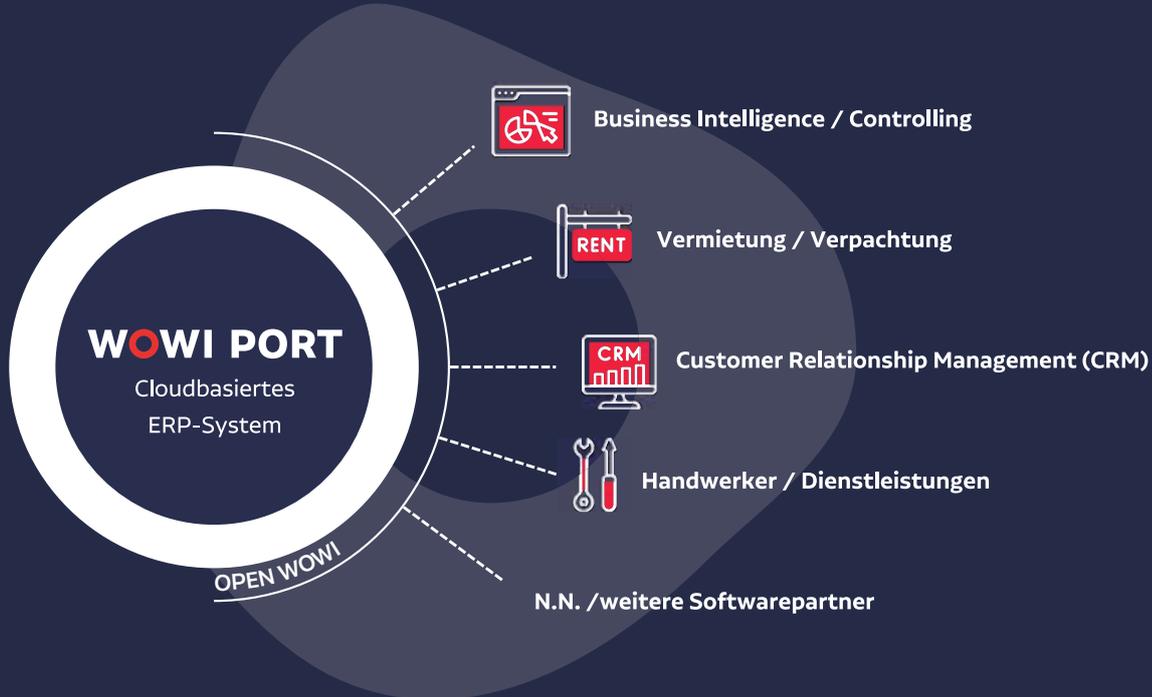
Durch unser innovatives Konzept eines offenen Ökosystems ermöglichen wir Ihnen mit WOWIPOINT die weitreichende individuelle Anbindung zusätzlicher Partner.

Verknüpfen Sie Ihre Partnersysteme einfach mit dem Datenraum Ihres WOWIPOINT-Systems, um in Ihrer Arbeit künftig Redundanzen zu vermeiden.

Mit Hilfe unseres modernen Anbindungskonzeptes haben wir bereits zahlreiche Partnerlösungen an WOWIPOINT angeschlossen, die dauerhaft, nahtlos und in Echtzeit im Datenaustausch zueinander stehen, so dass Mehrfacheingaben obsolet werden.

Wir arbeiten kontinuierlich daran, unser Ökosystem weiter auszubauen und weitere Partnersysteme an WOWIPOINT anzuschließen. Eine aktuelle Übersicht der Partnerlösungen finden Sie auf unserer Webseite unter **[www.drklein-wowi.de/wowiport](http://www.drklein-wowi.de/wowiport)**.

# Unser digitales Ökosystem



Sie haben Interesse an einer Anbindung an WOWI PORT? Kontaktieren Sie uns gern unter [digital@drklein-wowi.de](mailto:digital@drklein-wowi.de).



## Beispiele für WOWIPORT-Partneranbindungen



### BTS-PiT – Software für technisches Gebäudemanagement inkl. Handwerkerportal\*

Das internetbasierte Portal BTS-PiT bietet dank integrierter Handwerkerkopplung Auftraggebern und -nehmern die Möglichkeit, die Beauftragung von Instandhaltungen und Baudienstleistungen elektronisch abzuwickeln. Die Auftragserteilung erfolgt direkt an die Handwerker, die über ein eigenes Nutzerkonto auf die Plattform zugreifen.

**Tipp:** Wenn Sie BTS-PiT in Verbindung mit dem optionalen WOWIPORT-Dokumentenmanagement-System (DMS) nutzen, erhalten Sie – über die Handwerkerkopplung hinaus – eine komfortable Komplettlösung für Ihre Auftragsverwaltung.

Das zeitraubende doppelte Ablegen von Dokumenten gehört der Vergangenheit an. Stattdessen können Sie im Zusammenspiel von WOWIPORT mit DMS und BTS-Portal alle Rechnungsdokumente zentral über das WOWIPORT-Archiv verwalten und revisionssicher in der angeschlossenen Cloud ablegen.

#### WOWIPORT-Anbindung zu BTS-PiT:

- Die Stammdaten werden von WOWIPORT als führendem System an BTS übermittelt
- Die Rechnungsdaten der bearbeiteten Schäden gelangen direkt vom Handwerker in das BTS-Portal und werden nach technischer Prüfung an WOWIPORT übertragen

\* BTS-PiT ist ein Produkt der BTS Software GmbH & Co. KG.



## Beispiele für WOWIPORT-Partneranbindungen



### immo-office – Instandhaltungssoftware mit Handwerkerportal\*

Mit der Webanwendung immo-office Instandhaltung lässt sich der gesamte Prozess der Auftragsbearbeitung digital erledigen – von der Auftragserstellung bis zur Rechnungsfreigabe. Die Steuerung von Berechtigungen für Freigaben und Postfächer erfolgt mittels Rollen-Zuweisung.

Über das integrierte Portal ist die direkte Anbindung von Handwerkern möglich. Für die Rechnungserstellung können Sie EPA-Kataloge für wiederkehrende Leistungen implementieren.

\* immo-office ist ein Produkt der immo-portal-services GmbH.

#### WOWIPORT-Anbindung zu immo-office:

- WOWIPORT stellt die Stammdaten dem Instandhaltungstool von immo-office zur Verfügung
- Die in immo-office erfassten und freigegebenen Aufträge werden nach erfolgreicher Budget-Prüfung nach WOWIPORT übertragen und dort entsprechend im Budget dargestellt. An immo-office wird die Auftragsnummer aus WOWIPORT übermittelt
- Nachdem ein Auftrag vom Handwerker angenommen und abgearbeitet wurde, erstellt er über das Handwerkerportal eine Rechnung
- Die Rechnungsdaten für die erbrachten Leistungen werden automatisch vom Handwerkerportal an immo-office zur Prüfung und Freigabe übermittelt und anschließend an WOWIPORT weitergeleitet
- Die Vorkontierung der Rechnungen erfolgt automatisiert in WOWIPORT
- Sobald der Zahlauftrag zur Rechnung erstellt wird, wird der Status des Zahlauftrages zurück an immo-office übermittelt



## Beispiele für WOWIPORT-Partneranbindungen



### casavi – Kundenportal für Mieter- und Eigentümerkommunikation\*

Das Kundenportal casavi führt Mieter, Eigentümer, Verwalter und Dienstleister auf einer webbasierten Kommunikationsplattform zusammen.

Stammdaten und Dokumente können direkt aus dem ERP-System WOWIPORT in casavi übertragen werden. Ebenso werden Meldungen von casavi-Nutzern in WOWIPORT angezeigt. Hausverwaltungen und Wohnungsunternehmen sparen so Zeit und erhöhen den Service für ihre Mieter und Eigentümer.

**Tipp:** Wenn Sie casavi in Verbindung mit dem optionalen WOWIPORT-Dokumentenmanagement-System (DMS) nutzen, können Sie über das DMS auch Dokumente an casavi übergeben und dort beispielsweise mit Mietern, Eigentümern oder Dienstleistern teilen.

#### WOWIPORT-Anbindung zu casavi:

- Stammdatenexport, z. B. von Personen und Wirtschaftseinheiten
- Diverse Absprungpunkte aus WOWIPORT nach casavi
- Offene Vorgänge aus casavi werden in WOWIPORT als Widget angezeigt

\* casavi ist ein Produkt der casavi GmbH.

# Bereit für die Herausforderungen von morgen

Um auch in Zukunft auf alle Prozesse der Wohnungswirtschaft reagieren zu können, wird WOWIPORT agil weiterentwickelt und funktional ausgebaut.

Aufgrund der webbasierten Architektur lässt sich die Software besonders schnell und flexibel an die Anforderungen des Marktes und gesetzliche Rahmenbedingungen anpassen. Alle Neu- und Weiterentwicklungen unterliegen strengsten Sicherheits- und Datenschutzanforderungen.

Sowohl die Software als auch das Rechenzentrum werden regelmäßigen Prüfungen durch externe Dritte unterzogen, um Ihre Daten und die Ihrer Mieter bestmöglich zu schützen.



# Die WOWIPORT- Vorteile auf einen Blick

## Volle Mobilität

- Komplett mobil einsatzfähig und für Homeoffice geeignet (100 % web-basiert, keine Installation erforderlich)
- Datenpflege direkt vor Ort möglich (z. B. beim Ablesen von Zählerständen oder bei Wohnungsabnahmen)
- Endgeräteunabhängig (die Oberfläche passt sich dem jeweiligen Gerät an)

## Maximale Flexibilität

- Modularer Aufbau
- Offenes Schnittstellensystem
- Freie Bankerwahl (virtuelle Kontierung mit der Bank Ihrer Wahl)

## Sicherheit für Ihre Daten

- Server-Housing in einem deutschen Hochsicherheitsrechenzentrum
- Räumlich getrenntes zweites Back-up-Rechenzentrum (ebenfalls in Deutschland) zum Schutz vor Datenverlust
- Hohe Verschlüsselungsstandards
- Datenschutzkonform gemäß DSGVO

## Einfache Bedienung

- Neueste Customizing-Techniken: individuelle Anpassungen von Masken und Oberflächen
- Multisessionfähig: Bearbeitung unterschiedlicher Vorgänge in mehreren Fenstern parallel
- Anwenderfreundliche und moderne Benutzeroberfläche

# Service und Beratung von Anfang an

Sie als Anwender stehen bei uns im Mittelpunkt. Unsere Consulting-, Projekt- und Support-Spezialisten unterstützen Sie zuverlässig vor, während und nach der WOWIPOINT-Einführung. Wir sind für Sie da – kompetent, bedürfnisorientiert, auf Augenhöhe.

1. PHASE

2. PHASE

3. PHASE

4. PHASE

5. PHASE

**Digitalisierungsberatung**

**Projektmanagement**

**Datenmigration**

**Beratung und Schulung**

**Support**

## 1. Digitalisierungsberatung\*

Vom ersten Workshop bis zur langfristigen Begleitung

- Digitalisierungsgrad (IST-Zustand) mittels Reifegradmodell analysieren
- Digitalisierungsziele (SOLL-Zustand) erarbeiten
- Digitalisierungs-Projekte definieren
- Maßnahmen entwickeln
- Umsetzung begleiten, inkl. Change Management

## 2. Projektmanagement

Für eine transparente Softwareumstellung

- Projektinitialisierung mittels Kick-off-Meeting
- Konfektionierung der Anwendung auf Basis komplexer Leitfäden
- Erarbeitung von nutzerzentrierten Schulungskonzepten
- Betreuung der Softwareeinführung durch Coaching bis zur Abnahme

## 3. Datenmigration

Datenabstimmung und Datenübernahme

- Abstimmung der Übernahme in Organisationsgesprächen
- Test- und Echtdatenübernahme
- Wahlweise Unterstützung bei der Datenabstimmung und Dokumentation der Datenübernahme

## 4. Beratung und Schulung

Individuelle Schulungen für schnelle Anwenderbefähigung

- Bedarfs- und themengerechte Schulung
- Wahlweise vor Ort oder remote

## 5. Support

Verlässlich und effektiv

- Hoher Service-Level und sehr gute Erreichbarkeit
- Schnelle Hilfestellung und Beantwortung von Anwenderfragen
- Lösung komplexer Fälle mit Experten

\* Optional. Sie können die Digitalisierungsberatung auch unabhängig von einer WOWIPOINT-Einführung in Anspruch nehmen.

# Qualität aus dem Hause Dr. Klein Wowi Digital

Unser ERP-System WOWIPOINT ist das Ergebnis aus fast 70 Jahren Erfahrung von Dr. Klein Wowi in der Wohnungswirtschaft und mehr als 20 Jahren Kompetenz in der Entwicklung von zukunftsweisenden Softwarelösungen für die Finanz- und Immobilienwirtschaft.

Bei der Dr. Klein Wowi Digital AG handelt es sich um ein Tochterunternehmen des SDAX-notierten Technologiekonzerns Hypoport SE.

**DR. KLEIN WOWI**

 **HYPOPORT**

 Fördermitglied  
im GdW

**YOUNG  
GUNS**  
AWARD 2021

**LEADING  
EMPLOYER**

**DEUTSCHLAND  
2022**

EXKLUSIV VERLIEHEN  
TOP 1% DER ARBEITGEBER

**TOP  
100**

top100.de

**Top-Innovator  
2022**



# WOWI PORT

Dr. Klein Wowi Digital AG

Heidestraße 8 · 10557 Berlin

Tel. +49 30 420 86 27 00 · Fax +49 30 420 86 27 02

E-Mail [digital@drklein-wowi.de](mailto:digital@drklein-wowi.de)

[www.drklein-wowi.de](http://www.drklein-wowi.de)



Diese Produktinformation ist ausschließlich für unsere Kunden und deren Mitarbeiter bestimmt. Das Verteilen, Zitieren und Vervielfältigen – auch auszugsweise – zum Zwecke der Weitergabe an Dritte ist nur mit schriftlicher Zustimmung der Dr. Klein Wowi Digital AG gestattet.