

Kurzanleitung: Teilnahme an Dr. Klein-Webinaren über Webex

In nachfolgender Kurzanleitung erklären wir Ihnen in einfachen Schritten, wie Sie an einem Webinar **mit Webex Meetings** (Seite 2) **oder direkt über Ihren Webbrowser** (Seite 4), also bspw. InternetExplorer oder Firefox, ohne Installation einer weiteren Software teilnehmen können.

Vor der Durchführung einer Videokonferenz oder eines Webinars sollten Sie folgende **technische Anforderungen** abklären:

1. Verfügen Sie über ein internetfähiges Endgerät (bspw. Laptop, Smartphone, Tablet oder Computer) mit integrierter **Kamera, Lautsprecher und Mikrofon**?
 - Falls ja: Wurden Kamera, Lautsprecher und Mikrofon hardwareseitig durch Ihre IT-Abteilung für die Nutzung freigeschaltet? Ist dies noch nicht erfolgt, sollten Sie bei Ihrem IT-Administrator um Freischaltung bitten.
 - Falls nein: Können Sie die fehlenden Funktionen durch Extra-Hardware wie bspw. ein Headset mit Mikrofon und eine Webcam ersetzen?
2. Ist die **Internetverbindung** an Ihrem Arbeitsort gut genug? Bei schlechter Verbindung hilft es, andere Nutzer Ihres Internetanschlusses (bspw. Familienmitglieder) zu bitten, nicht parallel im Netz zu surfen. Alternativ können Sie an Ihrem Laptop ein LAN-Kabel anschließen (oftmals schneller und stabiler als WLAN), Hintergrund-Anwendungen schließen oder Ihre Kamera ausschalten.
3. Haben Sie die Anwendung **Webex Meetings** installiert? Eine Teilnahme an Webinaren von Dr. Klein ist auch ohne vorherige Installation der Anwendungen möglich.

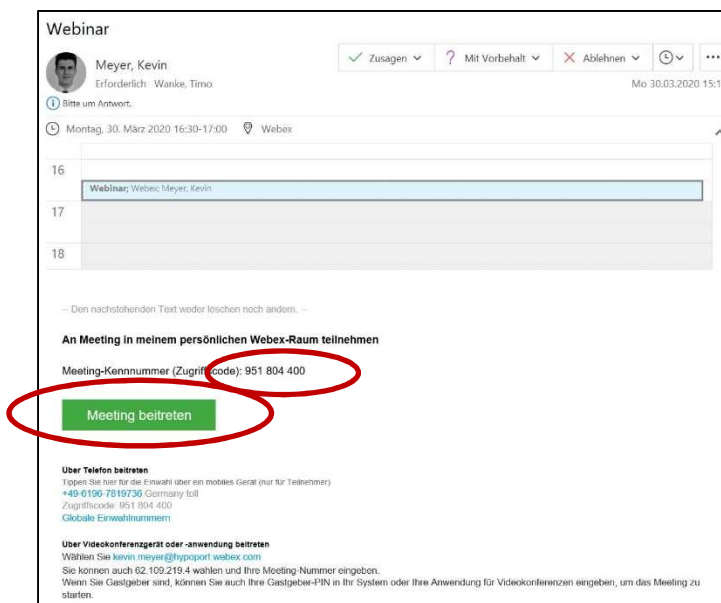
Teilnahme am Webinar mit Webex Meetings (empfohlen)

Wenn Sie die Anwendung Cisco Webex Meetings bereits auf Ihrem Laptop (o. a. Endgerät) installiert haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Cisco Webex Meetings.



2. Klicken Sie in Ihrem durch Dr. Klein verschickten Termin Outlook-Kalender auf den grünen Button „Meeting beitreten“. Es öffnet sich automatisch die Anwendung Webex Meetings.



Alternativ können Sie in der Suchmaske von Webex Meetings auch die neunstellige Meeting-Kennnummer (ebenfalls im Outlook-Termin) eingeben und dann auf „Meeting beitreten“ klicken.



3. Klicken Sie im erscheinenden Fenster dann erneut auf den grünen Button „Meeting beitreten“.



4. Sie sind nun im Webinar. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Lautsprecher eingeschaltet ist und testen Sie, ob Sie den Moderator verstehen können. An der Funktionsleiste unten können Sie folgende Einstellungen vornehmen (v.l.n.r.):



1. Mikrofon ein- oder stumm schalten. Um Hintergrundgeräusche zu vermeiden, empfehlen wir Ihnen, das Mikrofon nur dann einzuschalten, wenn Sie etwas sagen möchten.
 2. Kamera ein- oder ausschalten.
 3. Ihren Bildschirm für andere Webinar-Teilnehmer freigeben.
 4. Das Webinar aufzeichnen (Achtung: Datenschutz beachten).
 5. Die Teilnehmerliste anzeigen.
 6. Chat-Fenster öffnen. Über die Chat-Funktion können Sie Fragen stellen oder mit anderen Teilnehmern kurze Nachrichten austauschen. Unten rechts im Chat-Fenster können Sie dabei auswählen, ob Sie Ihre Frage in die Runde (an alle), nur an den Moderator oder an nur an einen anderen Teilnehmer stellen möchten.
 7. Weitere Einstellungen, bspw. beim Wechsel des Mikrofons, Lautsprechers, der Kamera oder ähnliches.
 8. Verlassen des Webinars.
5. Sollte Ihre Internetverbindung für das Webinar nicht ausreichen, können Sie sich auch über Telefon in das Webinar einwählen. Rufen Sie dafür mit Ihrem Mobiltelefon die

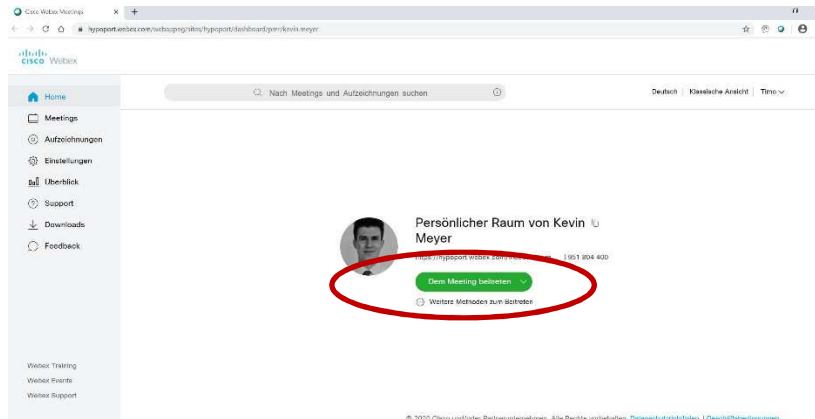
[06196 / 781 9736](tel:061967819736)

an, wählen Sie die „1“ und die „#“ für deutsch und geben Sie dann Ihre Meeting-Kennnummer ein. Auch diese bestätigen Sie wieder mit der „#“-Taste. Bei der Abfrage Ihrer Teilnehmernummer können Sie einfach durch erneutes Drücken der „#“-Taste fortfahren.

Teilnahme am Webinar über den Webbrowser

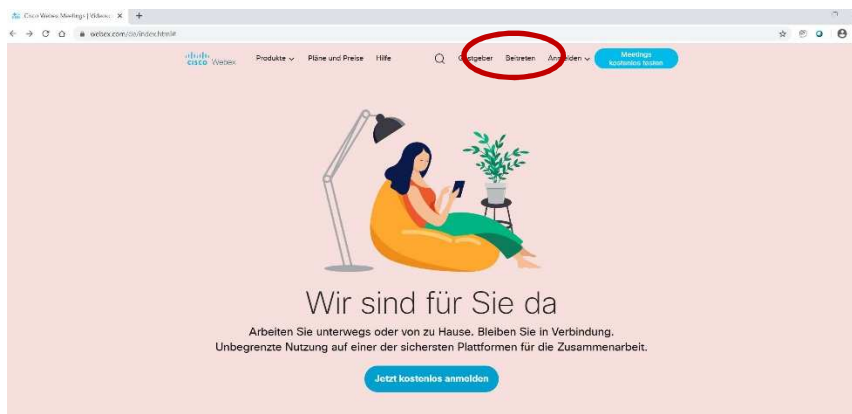
Sollten Sie Webex Meetings nicht auf Ihrem Endgerät installiert haben, öffnet sich beim Klicken des „Meeting beitreten“-Buttons im Outlook-Termin (s. Punkt 2 im vorherigen Abschnitt) automatisch ein Fenster in Ihrem Webbrowser.

1. Klicken Sie im Browser auf das Feld „Dem Meeting beitreten“.



Bis auf die Möglichkeit der Aufzeichnung ist der Funktionsumfang der Statusleiste der selbe wie bei der vorinstallierten Anwendung.

Alternativ können Sie auch auf www.webex.com gehen, den oberen Reiter „Beitreten“ anklicken und dann im Suchfeld Ihre Meeting-Kennnummer eingeben.



Zusätzlich besteht weiterhin die Möglichkeit sich wie auf Seite 3 unter Punkt 5 beschrieben per Telefon in das Webinar einzuwählen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß im Webinar und stehen Ihnen bei technischen Fragen gern zur

Verfügung: Timo Wanke 030 42086 1281

Kevin Meyer 030 42086 1282