

Kurzanleitung: Teilnahme an DR. KLEIN – Webinaren über Webex

In nachfolgender Kurzanleitung erklären wir Ihnen in einfachen Schritten, wie Sie an einem Online-Webinar mit WebexMeetings, WebexTeams oder direkt über Ihren Webbrowser (bspw. InternetExplorer oder Firefox) teilnehmen können.

Vor der Durchführung einer Videokonferenz oder eines Webinars sollten Sie folgende **technische Anforderungen** abklären:

1. Verfüge ich über ein internetfähiges Endgerät (bspw. Laptop, Smartphone, Tablet oder Computer) mit integrierter **Kamera, Lautsprecher** und **Mikrofon**?
 - Falls ja: Wurden Kamera, Lautsprecher und Mikrofon hardweiseitig durch Ihre EDV-Abteilung für die Nutzung freigeschaltet? Ansonsten sollten Sie vorab hier beim internen EDV-Administrator um Freischaltung bitten.
 - Falls nein: Kann ich die fehlenden Funktionen durch Extra-Hardware wie bspw. ein Headset mit Mikrofon und eine Webcam ersetzen?
2. Ist die **Internetverbindung** an meinem Arbeitsort gut genug? Bei schlechter Verbindung hilft es, andere Nutzer Ihres Internetanschlusses (bspw. Familienmitglieder) zu bitten, nicht parallel im Netz zu surfen. Alternativ können Sie an Ihrem Laptop ein LAN-Kabel anschließen (oftmals schneller als WLAN), Hintergrund-Anwendungen schließen oder Ihre Kamera ausschalten.
3. Habe ich die Anwendung **WebexMeetings** installiert? Eine Teilnahme an Webinaren von DR. KLEIN ist auch ohne vorherige Installation der Anwendungen möglich.

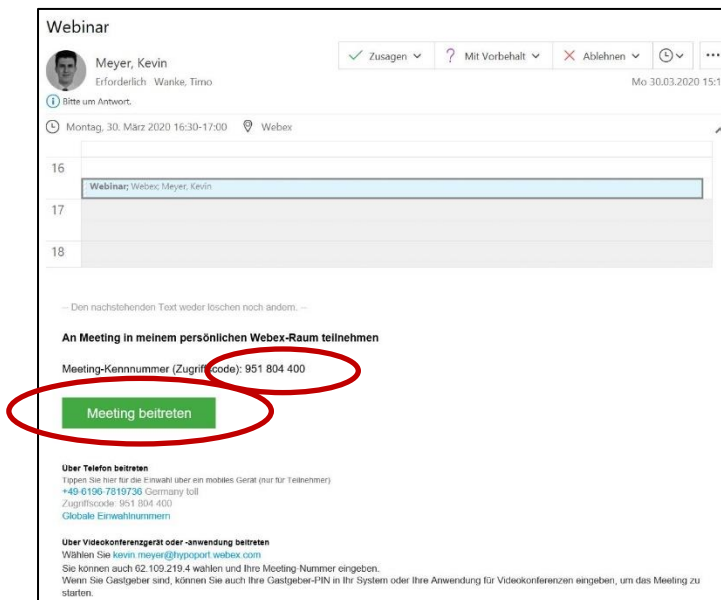
Teilnahme am Webinar mit Webex Meetings (empfohlen)

Wenn Sie die Anwendung Cisco Webex Meetings bereits auf Ihrem Laptop (o. a. Endgerät) installiert haben, gehen Sie bitte wie folgt vor:

1. Öffnen Sie Cisco Webex Meeting



2. Klicken Sie in Ihrem durch DR. KLEIN verschickten Termin in Ihrem Outlook-Kalender auf den grünen Button „Meeting beitreten“. Es öffnet sich automatisch die Anwendung Webex Meetings.



Alternativ können Sie in der Suchmaske von Webex Meetings auch die neunstellige Meeting-Kennnummer (ebenfalls im Outlook-Termin) eingeben und dann auf „beitreten“ klicken.



3. Klicken Sie im erschienenen Fenster dann erneut auf den grünen Button „Meeting beitreten“.



4. Sie sind nun im Webinar. Vergewissern Sie sich, dass Ihr Lautsprecher eingeschaltet ist und testen Sie, ob Sie den Moderator verstehen können. An der Funktionsleiste unten können Sie folgende Einstellungen vornehmen (v.l.n.r.):



1. Mikrofon ein- oder stumm schalten. Um Hintergrundgeräusche zu vermeiden empfehlen wir Ihnen, das Mikrofon nur dann anzuschalten, wenn Sie etwas sagen möchten.
 2. Kamera ein- oder ausschalten.
 3. Ihren Bildschirm für andere Webinar-Teilnehmer freigeben.
 4. Das Webinar aufzeichnen (Achtung: Datenschutz beachten).
 5. Die Teilnehmerliste anzeigen.
 6. Chat-Fenster öffnen. Über die Chat-Funktion können Sie Fragen stellen oder mit anderen Teilnehmern kurze Nachrichten austauschen. Unten rechts im Chat-Fenster können Sie dabei auswählen, ob Sie Ihre Frage in die Runde (an alle), nur an den Moderator oder nur an einen anderen Teilnehmer stellen möchten.
 7. Weitere Einstellungen, bspw. beim Wechsel des Mikrofons, Lautsprechers, der Kamera oder ähnliches.
 8. Verlassen des Webinars.
5. Sollte Ihre Internetverbindung für das Webinar nicht ausreichen, können Sie sich auch über Telefon in das Webinar einwählen. Rufen Sie dafür mit Ihrem Mobiltelefon die

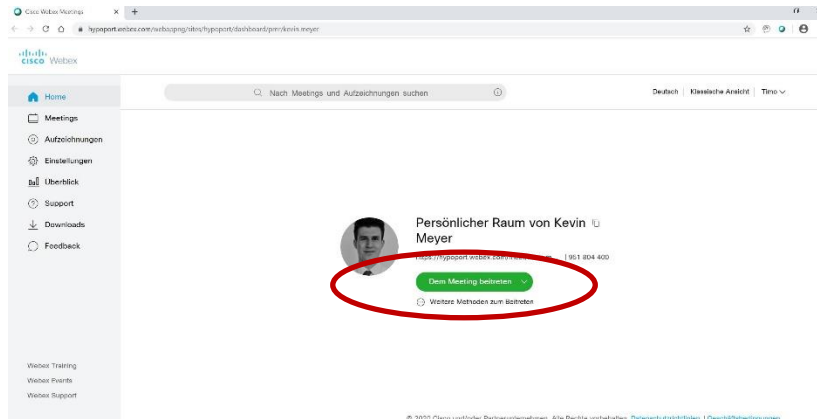
[06196 / 781 9736](tel:061967819736)

an, wählen Sie die „1“ und die „#“ für deutsch und geben Sie dann Ihre Meeting-Kennnummer ein. Auch diese bestätigen Sie wieder mit der „#“-Taste. Bei der Abfrage Ihrer Teilnehmernummer können Sie einfach durch erneutes Drücken der „#“-Taste fortfahren.

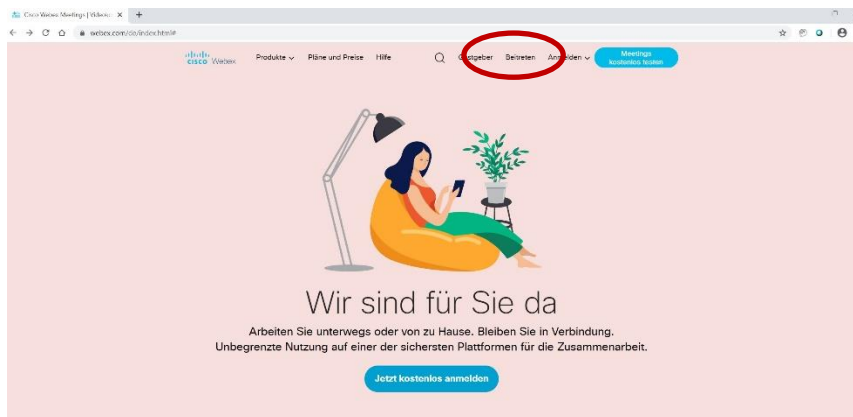
Teilnahme am Webinar über den Webbrowser

Sollten Sie Webex Meetings nicht auf Ihrem Endgerät installiert haben, öffnet sich bei Klicken des „Meeting beitreten“ – Buttons im Outlook-Termin (s. Punkt 2 im vorherigen Abschnitt) automatisch ein Fenster in Ihrem Webbrowser.

1. Klicken Sie im Browser auf das Feld „Dem Meeting beitreten“.



2. Bis auf die Möglichkeit der Aufzeichnung ist der Funktionsumfang der Statusleiste der gleiche wie bei der vorinstallierten Anwendung.
3. Alternativ können Sie auch auf www.webex.com gehen, den oberen Reiter „Beitreten“ anklicken und dann im Suchfeld Ihre Meeting-Kennnummer eingeben.



4. Zusätzlich besteht weiterhin die Möglichkeit sich wie oben unter Punkt 5 beschrieben per Telefon in das Webinar einzuwählen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß im Webinar und stehen Ihnen bei technischen Fragen gern zur Verfügung.